

LAMPIRAN A
DESKRIPSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

NAMA JABATAN	: KEPALA BIRO KEUANGAN PADA SEKRETARIAT JENDERAL KEMNAKER
JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)
IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan koordinasi dan pengelolaan administrasi keuangan dan penyusunan laporan keuangan dan penatausahaan barang milik negara

NAMA JABATAN	: KEPALA BIRO UMUM PADA SEKRETARIAT JENDERAL KEMNAKER
JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)
IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan urusan administrasi rumah tangga, layanan pengadaan barang dan jasa pemerintah, pengelolaan sarana dan prasarana, ketatausahaan pimpinan, serta pengelolaan persuratan dan arsip kementerian.

NAMA JABATAN	: SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS
JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)
IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada semua unsur satuan organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas

NAMA JABATAN	: DIREKTUR BINA PEMAGANGAN PADA DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS
JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)

IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan Perumusan Kebijakan, Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria, Pemberian Bimbingan Teknis dan Supervisi, serta Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pemagangan
---------------------	---

NAMA JABATAN	: KEPALA BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN KERJA PADA DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS
---------------------	---

JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.B)
------------------------------	--

IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan tugas pengembangan pelatihan, pemberdayaan, dan sertifikasi tenaga kerja, instruktur, dan tenaga pelatihan serta lembaga pelatihan.
---------------------	--

NAMA JABATAN	: DIREKTUR PENGENDALIAN PENGGUNAAN TENAGA KERJA ASING PADA DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA
---------------------	--

JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)
------------------------------	--

IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan Perumusan Kebijakan, Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria, Pemberian Bimbingan Teknis dan Supervisi, serta Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing
---------------------	---

NAMA JABATAN	: KEPALA BALAI BESAR PENGEMBANGAN PASAR KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA LEMBANG PADA DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA
---------------------	---

JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.B)
------------------------------	--

IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan pengembangan pasar kerja dan perluasan kesempatan kerja.
---------------------	---

NAMA JABATAN	: DIREKTUR PENGUPAHAN PADA DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA
JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)
IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan Perumusan Kebijakan, Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria, Pemberian Bimbingan Teknis dan Supervisi, serta Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pengupahan

NAMA JABATAN	: DIREKTUR JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA PADA DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA
JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)
IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan Perumusan Kebijakan, Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria, Pemberian Bimbingan Teknis dan Supervisi, serta Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Jaminan Sosial Tenaga Kerja

NAMA JABATAN	: SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)
IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada semua unsur satuan organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

NAMA JABATAN	: DIREKTUR PENGAWASAN NORMA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PADA DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)

IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan Perumusan Kebijakan, Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria, Pemberian Bimbingan Teknis dan Supervisi, serta Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja
---------------------	---

NAMA JABATAN	: SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN KETENAGAKERJAAN
---------------------	--

JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)
------------------------------	--

IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada semua unsur satuan organisasi di lingkungan Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan
---------------------	---

NAMA JABATAN	: KEPALA PUSAT PERENCANAAN KETENAGAKERJAAN PADA BADAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN KETENAGAKERJAAN
---------------------	---

JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)
------------------------------	--

IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan teknis, rencana dan program, pelaksanaan, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang perencanaan ketenagakerjaan
---------------------	---

NAMA JABATAN	: KEPALA PUSAT TEKNOLOGI INFORMATIKA PADA BADAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN KETENAGAKERJAAN
---------------------	---

JENIS PIMPINAN TINGGI	: JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)
------------------------------	--

IKHTISAR JABATAN	: Melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, rencana dan program, pelaksanaan, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pengelolaan data dan informasi, dan pengembangan sistem informatika di bidang ketenagakerjaan
---------------------	---

LAMPIRAN B
SURAT LAMARAN

2019

Kepada Yth.
Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Kementerian Ketenagakerjaan
di –

Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan Nomor: _____, tanggal _____ saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit / Instansi :

Mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk jabatan sebagai *) : 1. _____,
2. _____

dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 6000 & Ttd.

Nama Pelamar
NIP

*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

LAMPIRAN C
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
4 x 6

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap		
2.	NIP/NRP		
3.	Pangkat dan Golongan Ruang		
4.	Tempat dan Tanggal Lahir		
5.	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)	
6.	Agama		
7.	Status Perkawinan	Belum Kawin / Kawin /Janda / Duda *)	
8.	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. No. Telp/ HP	
		c. Email	
		d. RT / RW	
		e. Kelurahan / Desa	
		f. Kecamatan	
		g. Kabupaten / Kota	
		h. Propinsi	
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (Kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri-ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
10.	Kegemaran (Hobby)		

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

No	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/ Direktur/ Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1.	D-IV					
2.	S 1					
3.	S 2					
4.	S 3					
5.						
6.						

2. Diklat Teknis

No	Nama/ Kursus/ Latihan	Lamanya/ Tgl/ Bln/ Thn. s.d. Tgl/ Bln/ Thn	Ijazah/ Tanda Lulus/ Surat Ket. Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

3. Diklat Kepemimpinan

No	Nama/ Kursus/ Latihan	Lamanya/ Tgl/ Bln/ Thn. s.d. Tgl/ Bln/ Thn	Ijazah/ Tanda Lulus/ Surat Ket. Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan golongan ruang penggajian

No	Pangkat	Gol. Ruang Penggajian	Berlaku Terhitung Mulai Tanggal (TMT)	Surat Keputusan		
				Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7

2. Pengalaman Jabatan / Uraian Pekerjaan

No	Jabatan/ Uraian Pekerjaan	Mulai dari Sampai	Surat Keputusan			Capaian Prestasi
			Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7

IV. KETERANGAN

No	Nama Keterangan	Surat Keputusan			Keterangan
		Nama Dokter	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6
1	Keterangan Sehat				
2				
3	Alasan memilih jabatan yang dilamar :				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., 2019

Yang Membuat

Ttd.

(.....)

NIP

LAMPIRAN D
SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dan/atau tidak sedang menjalani proses peradilan pidana serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 53 Tahun 2010.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan Tahun 2019.

Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp6000

nama lengkap

LAMPIRAN E
SURAT PERNYATAAN TIDAK BERAFILIASI/ MENJADI ANGGOTA
ORGANISASI POLITIK

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik, dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif Partai Politik.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan Tahun 2019 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp6000

nama lengkap

LAMPIRAN F
FORMULIR
PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyatakan bahwa:

Nama :

NIP :

Pangkat/ Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan Tahun 2019, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

....., 2019

Nama Jabatan,

Ttd.

(Nama Pejabat)

NIP

*) Pilih salah satu

LAMPIRAN G
PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, tanggal Lahir :
Jabatan/Pekerjaan :
Instansi :

dalam rangka mengikuti pengisian jabatan Pimpinan Pratama Kementerian Ketenagakerjaan, dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh dan penuh kesadaran bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktek dan/atau komunikasi yang mengarah kepada Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme (KKN);
3. Tidak akan memberi atau menjanjikan akan memberi secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang saya tahu atau patut dapat mengira, bahwa yang meminta, atau yang akan diberi mempunyai hal yang bersangkutan atau mungkin berkaitan dengan jabatan saya atau pekerjaan saya.

Apabila terjadi pelanggaran atas hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

(Tempat), Tanggal

(Tandatangan)

Meterai Rp6000

nama lengkap

*) Pilih salah satu

LAMPIRAN H
TATA CARA PENULISAN MAKALAH
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

A. JUDUL

1. Judul Makalah harus akurat, singkat, informatif dan mudah dipahami. Judul menggambarkan isi pokok tulisan dan mengandung makna yang berhubungan dengan Tugas dan Fungsi jabatan yang dipilih.
2. Nama penulis dan jabatan yang dipilih dicantumkan di bawah judul.

B. ISI

1. Makalah merupakan pemikiran sendiri dan belum pernah dipublikasikan.
2. Makalah mencerminkan pemikiran konseptual dan strategis yang berhubungan dengan Tugas dan Fungsi jabatan yang dipilih.
3. Makalah ditulis dalam Bahasa Indonesia.
4. Makalah diketik 1,5 spasi dengan kertas A4, font Arial size 12, margin atas/bawah/kanan/kiri 3 cm, rata kanan kiri (*justify*), dengan jumlah halaman maksimum sebanyak 8 (delapan) halaman (tidak termasuk cover depan, daftar isi dan lampiran).
5. Tabel diberi nomor berurutan, judul tabel ditempatkan di atas tabel.
6. Gambar diberi nomor berurutan, judul gambar ditempatkan di bawah gambar.
7. Sistematika makalah sebagai berikut:
 - a. Pendahuluan (latar belakang, permasalahan),
 - b. Analisis Permasalahan,
 - c. Pemikiran konseptual dan strategis dalam mengatasi masalah,
 - d. Kesimpulan.

C. KETENTUAN LAINNYA

Makalah akan dipresentasikan di hadapan panitia seleksi dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Waktu presentasi maksimum 10 (sepuluh) menit.
- b. Wawancara dilaksanakan antara (15-20) menit.