

Lampiran II : Pengumuman Sekretaris Jenderal
Kementerian Ketenagakerjaan RI
Nomor : Peng.2503/SJ/XI/2017
Tanggal: 24 November 2017

**DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI PEMBERKASAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
TAHUN 2017**

Berkas dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap, 1 berkas asli dan 1 fotocopy dimasukkan kedalam map snalhecter plastik berwarna kuning, dengan kelengkapan :

1. Foto copy ijazah SD, SLTP dan SLTA yang telah dilegalisir.
2. Foto copy ijazah dan transkrip nilai Sarjana (S1) dan Diploma Empat (D4) disahkan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional. Pejabat yang berwenang mengesahkan adalah sebagai berikut :

PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN/MELEGALISIR FOTO COPY
UNIVERSITAS / INSTITUT	Rektor dan Dekan	Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
SEKOLAH TINGGI	Ketua dan Pembantu Ketua Bidang Akademik	Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik
AKADEMI / POLITEKNIK	Direktur dan Pembantu Direktur Bidang Akademik	Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akademik

- **Ijazah yang disahkan oleh pejabat diluar ketentuan diatas tidak berlaku.**
 - Untuk ijazah pendidikan dari luar negeri, perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang Pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh Tim Penilai Ijazah Luar Negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
 - Sewaktu melengkapi persyaratan administrasi agar membawa ijazah asli SD sampai dengan ijazah terakhir yang sesuai dengan jenis pendidikan formasi yang tersedia.
3. Daftar Riwayat Hidup (*disediakan dan diisi pada saat penyerahan berkas*);
 4. Pasphoto berwarna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 cm sebanyak 6 (enam) lembar;
 5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dikeluarkan oleh Kepolisian Resort/Kepolisian Daerah yang masih berlaku minimal sampai dengan bulan Januari 2018;
 6. Asli surat keterangan berbadan sehat dari rumah sakit pemerintah;
 7. Asli surat keterangan tidak buta warna bagi pelamar dengan formasi jabatan Instruktur, Penguji K3 dan Pengawas Ketenagakerjaan dari rumah sakit pemerintah;
 8. Surat pernyataan (*disediakan dan diisi pada saat penyerahan berkas*) tentang :
 - a. tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
 - b. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai pegawai negeri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 - c. tidak berkedudukan sebagai Calon/Pegawai Negeri;
 - d. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;

e. tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik. Bagi yang sebelumnya menjadi pengurus dan atau anggota partai politik, harus melampirkan surat pernyataan telah melepaskan keanggotaan dan atau kepengurusan dari partai politik yang diketahui oleh pengurus partai politik yang bersangkutan.

9. Materai 6000 (1 buah) untuk ditempel dan ditandatangani pada surat pernyataan.

10. Pada halaman depan map snalhecter dituliskan :

- Nama lengkap
- Tempat dan Tanggal Lahir
- Nomor Peserta
- Jabatan yang dilamar
- Pendidikan
- Nomor Handphone yang mudah dihubungi